Súkromná spojená škola, Rovná 597/15, 058 01 Poprad

Vnútorný poriadok školy
(školský poriadok)

Školský rok: 2026/2027

1 Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok vydaný riaditeľkou školy na základe zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorú vydalo MŠVVaM SR a na základe Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydalo MŠVVaM SR, upravuje práva a povinnosti žiakov, učiteľov a rodičov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov v duchu humanizmu, tolerancie a ochrany ľudských práv.

Súkromná spojená škola je škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, rodičom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Cieľom vnútorného poriadku školy je vytvorenie optimálnych podmienok pre výchovný a vzdelávací proces a efektívne využívanie vyučovacej doby tak, aby si žiaci v maximálnej miere osvojili potrebné vedomosti, zručnosti a návyky, základné normy fungovania medziľudských vzťahov a dokázali v nich prejaviť svoju osobnosť v pozitívnom zmysle.

2 Časový rozpis hodín

Vyučovacie hodiny - I. stupeň (ak nie je vyučovací blok)

- **1. vyučovacia hodina: od 8:00 do 8:45**

  prestávka od 8:45 do 8:50 (5 min.)
- **2. vyučovacia hodina: od 8:50 do 9:35**

  prestávka od 9:35 do 9:50 (15 min.)
- **3. vyučovacia hodina: od 9:50 do 10:35**

  prestávka od 10:35 do 10:40 (5 min.)
- **4. vyučovacia hodina: od 10:40 do 11:25**

  prestávka od 11:25 do 11:35 (10 min.)
- **5. vyučovacia hodina: od 11:35 do 12:20**

  prestávka od 12:20 do 12:25 (5 min.)

- **6. vyučovacia hodina: od 12:25 do 13:10**

  prestávka od 13:10 do 13:40 (30 min.)
- **7. vyučovacia hodina: od 13:35 do 14:20**

Vyučovacie hodiny - II. stupeň ZŠ + gymnázium (ak nie je vyučovací blok)

- **0. vyučovacia hodina: od 7:00 do 7:45**

  prestávka od 7:45 do 8:00 (15 min.)
- **1. vyučovacia hodina: od 8:00 do 8:45**

  prestávka od 8:45 do 8:50 (5 min.)
- **2. vyučovacia hodina: od 8:50 do 9:35**

  prestávka od 9:35 do 9:50 (15 min.)
- **3. vyučovacia hodina: od 9:50 do 10:35**

  prestávka od 10:35 do 10:40 (5 min.)
- **4. vyučovacia hodina: od 10:40 do 11:25**

  prestávka od 11:25 do 11:35 (10 min.)
- **5. vyučovacia hodina: od 11:35 do 12:20**

  prestávka od 12:20 do 12:50 (30 min.)
- **6. vyučovacia hodina: od 12:50 do 13:35**

  prestávka od 13:35 do 13:40 (5 min.)
- **7. vyučovacia hodina: od 13:40 do 14:25**

Vyučovacie hodiny - špeciálne triedy (ak nie je vyučovací blok)

- **1. vyučovacia hodina: od 7:45 do 8:30**

  prestávka od 8:30 do 8:35 (5 min.)
- **2. vyučovacia hodina: od 8:35 do 9:20**

  prestávka od 9:20 do 9:35 (15 min.)
- **3. vyučovacia hodina: od 9:35 do 10:20**

  prestávka od 10:20 do 10:25 (5 min.)
- **4. vyučovacia hodina: od 10:25 do 11:10**

  prestávka od 11:10 do 11:15 (5 min.)
- **5. vyučovacia hodina: od 11:15 do 12:00**

  prestávka od 12:00 do 12:05 (5 min.)

- **6.vyučovacia hodina: od 12:05 do 12:50**

  prestávka od 12:50 do 13:30 (40 min.)
- **7. vyučovacia hodina: od 13:30 do 14:15**

Vyučovacie bloky – ZŠ II. stupeň + gymnázium

- **1. blok: od 8:00 do 9:30**

  prestávka od 9:30 do 9:50 (20 min.)
- **2. blok: od 9:50 do 11:20**

  prestávka od 11:20 do 11:35 (15 min.)
- **5. vyuč. hod. od 11:35 do 12:20**

  prestávka od 12:20 – 12:50 (30 minút)
- **3. blok: od 12:50 do 14:20**

Vyučovacie bloky - špeciálne triedy ZŠ

- **1. vyučovací blok: od 7:45 do 9:15**

  prestávka od 9:15 – 9:35 (20 minút)
- **2. vyučovací blok: od 9:35 do 11:05**

  prestávka od 11:05 – 11:15 (10 minút)
- **3. vyučovací blok: od 11:15 do 12:45**

  prestávka od 12:45 do 13:30 (45 minút)
- **7. vyučovacia hodina: od 13:30 do 14:15**

3 Práva a povinnosti žiakov

3. 1 Práva žiakov

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
3. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety okrem učebníc a pracovných zošitov na vyučovanie cudzích jazykov.
4. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

5. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním so zárukou diskrétnosti.
6. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
7. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeraných jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
8. Žiak má právo na úctu k jeho osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
9. Žiak má právo na voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom a v súlade s personálnymi a organizačnými podmienkami školy.
10. Žiak má právo na informácie o kritériách a spôsobe klasifikácie vo všetkých predmetoch.
11. Žiak má právo na informáciu o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a právo poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 10 pracovných dní od napísania. V prípade nedodržania lehoty to žiaci oznámia triednemu učiteľovi.
12. Žiaci majú právo prezentovať svoje pripomienky a námety prostredníctvom svojich zástupcov na zasadnutiach žiackej rady, pred vedením školy a na rade školy.
13. Plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca majú právo požiadať riaditeľa školy o štúdium podľa individuálneho študijného plánu, umožnenie absolvovať časť štúdia na škole podobného typu v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má žiak právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy.
14. Plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca majú právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o čiastočné alebo úplné oslobodenie žiaka od vyučovania telesnej výchovy.
15. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
16. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má právo do 3 dní od vydania vysvedčenia písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

3. 2 Povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní dodržiavať vnútorný poriadok školy (školský poriadok).
2. Žiaci sú povinní prezentovať dobré meno školy na verejnosti aj v online priestore.
3. Žiaci sú povinní rešpektovať vzájomné dohody a postupy v triedach.
4. Žiaci sú povinní chrániť a šetriť majetok školy, spôsobenú škodu na majetku finančne nahradiť alebo zabezpečiť nápravu.
5. Žiaci sú povinní chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
6. Žiaci sú povinní svojím konaním neobmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Žiaci sú povinní svojím konaním neohrozovať svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

8. Žiaci sú povinní rozvíjať svoje schopnosti, rešpektovať závery spoločných stretnutí.
9. Žiaci sú povinní rešpektovať pravidlo - nikto nemá právo niekoho ponižovať a urážať, každý je každému rovný.
10. Žiaci sú povinní pracovať tak, aby ich práce neurážali národnostné menšiny, nepodceňovali ľudí s iným vierovyznaním, nemali rasistický podtón.
11. Žiaci sú povinní zadané práce odovzdávať v stanovených termínoch.
12. Žiaci sú povinní pri komunikácii so svojím okolím používať primeraný slovník, je zakázané používať vulgárne výrazy, nadávky a nevhodné slová.
13. Žiaci sú povinní osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na stredoškolské, vysokoškolské či iné formy štúdia a pre život.
14. Žiaci sú povinní zdraviť sa spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy i návštevníkom školy.
15. Žiaci sú povinní slušne a korektne sa správať voči učiteľom i všetkým dospelým v škole.
16. Žiaci sú povinní rešpektovať názor ostatných a konflikty riešiť rozumnou cestou.
17. Žiaci sú povinní oboznámiť sa s akoukoľvek zmenou v rozvrhu hodín zverejnenou na EduPage najneskôr pred prvou vyučovacou hodinou.
18. Žiaci sú povinní akýkoľvek problém oznámiť triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľky školy.
19. Žiaci sú povinní oznámiť učiteľovi každý aj drobný úraz, finančnú a materiálnu stratu.
20. V prípade potreby opustiť triedu počas vyučovacej hodiny/vyučovacieho bloku sú žiaci povinní oznámiť to vyučujúcemu.
21. Žiaci sú povinní prichádzať vhodne, čisto oblečení a upravení - za vhodné sa považujú šaty/tričko so zahalenými ramenami, primeraným výstrihom a zahaleným bruchom (nie sú vhodné crop topy), slušné nohavice (nie sú vhodné tepláky), dĺžka sukne/krátkych nohavíc minimálne do výšky kolien. Žiaci základnej školy nosia uniformu. Je zakázané nosiť oblečenie s poburujúcimi, nevhodnými a vulgárnymi nápismi a znakmi. Ak žiak základnej školy nemá oblečenú uniformu alebo je žiak gymnázia nevhodne oblečený, počas vyučovania si oblečie tričko s logom školy, ktoré následne prinesie oprané späť do školy.
22. Žiaci sú povinní sa v škole prezúvať. Ak chce žiak nosiť ako prezuvky vsuvky, musí mať podpísanú žiadosť od zákonného zástupcu, ktorý tým preberá plnú zodpovednosť za prípadný úraz. Plnoletý žiak podpisuje žiadosť sám.
    Ak si žiak prezuvky zabudne, je povinný si v kancelárii ekonomického úseku zakúpiť návleky.
23. Na nedodržanie nosenia uniformy v základnej škole a vhodného oblečenia na gymnáziu upozorní písomne zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka triedny učiteľ, pri opakovanom upozornení sa postupuje v zmysle bodu 14 školského poriadku.
24. Žiaci sú povinní prichádzať bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu.
25. Žiaci sú povinní dodržiavať zákaz akejkoľvek propagácie politického a náboženského extrémizmu, ako sú rasizmus, fašizmus, nacizmus, neonacizmus, satanizmus a ďalších extrémistických hnutí.
26. Žiaci sú povinní dodržiavať zákaz podnecovania k nenávisti, násiliu, propagácie hnutí smerujúcich k potláčaniu právd a slobôd ostatných osôb zúčastňujúcich sa na vyučovacom procese a akciách organizovaných školou.
27. Žiaci sú povinní dodržiavať zákaz prezentácie priamych i skrytých extrémistických symbolov na oblečení a akýchkoľvek doplnkoch.

28. Žiaci sú povinní dodržiavať zákaz podnecovania, iniciovania alebo podporovania šikanovania, vrátane kyberšikanovania smerovaného k spolužiakom a všetkým osobám podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní.

4. Povinnosti učiteľov

1. Učitelia sú povinní rešpektovať vnútorný poriadok školy (školský poriadok).
2. Učitelia sú povinní viesť vyučovanie zaujímavou, inovatívnou formou, metódy a prostriedky svojho pôsobenia vyberať tak, aby čo najviac zohľadnili osobnosť žiakov.
3. Učitelia sú povinní po napísaní písomnej práce oznámiť výsledky žiakom do 10 pracovných dní.
4. Učitelia sú povinní neodkladne kontaktovať rodičov v prípade akéhokoľvek problému pri dochádzke, prospechu alebo správaní sa žiakov a vyhotoviť o tom písomný záznam, ktorý je uložený v osobnej zložke žiaka.
5. Učitelia sú povinní oboznamovať žiakov na začiatku každého školského roku s predmetovými pravidlami daného predmetu a žiakov oboznámiť s výsledným hodnotením jeho práce za dané klasifikačné obdobie.
6. Učitelia sú povinní žiakov vopred informovať o písomnom skúšaní formou kontrolného testu najmenej týždeň vopred.
7. Učitelia sú povinní neodkladne odpovedať na písomné dotazy a podnety rodičov.
8. Učitelia sú povinní okamžite riešiť akýkoľvek problém v triede a písomne oboznámiť s riešením zákonného zástupcu a vyhotoviť o tom písomný záznam, ktorý bude uložený v osobnej zložke žiaka.

5 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

5. 1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo :

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a s vnútorným poriadkom školy (školským poriadkom),
3. voliť si svojich zástupcov do orgánov školskej samosprávy,
4. aktívne sa zapájať do diania školy,
5. konzultovať vyučovacie výsledky žiaka,
6. byť informovaný o všetkých akciách školy písomnou formou (informovaný súhlas rodiča),
7. byť prítomný pri riešení vyučovacích, výchovných a iných problémov žiaka,
8. byť písomne upozornený na porušenie vnútorného poriadku školy (školského poriadku) jeho dieťaťom,
9. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka prostredníctvom IZK,
10. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní žiaka,
11. zúčastňovať sa na vyučovacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

12. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
13. v prípade pochybností o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie o komisionálne preskúšanie žiaka,
14. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný :

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. oznámiť cez EduPage neprítomnosť žiaka v škole triednemu učiteľovi najneskôr ráno v deň neprítomnosti žiaka, dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
3. v prípade potreby opustenia školy v čase vyučovania požiadať deň vopred triedneho učiteľa cez EduPage o uvoľnenie žiaka s uvedením času a dôvodu,
4. oznámiť plánovanú neúčasť žiaka na vyučovaní v rozsahu menej ako 5 dní triednemu učiteľovi najmenej 7 dní pred termínom neprítomnosti žiaka v škole,
5. požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania na 5 a viac dní písomne na tlačive zverejnenom na webovej stránke školy najmenej 7 dní pred termínom neprítomnosti žiaka v škole – najviac dvakrát počas jedného školského roku. Na konci školského roku môže byť žiak v odôvodnených prípadoch uvoľnený až po klasifikačnej pedagogickej rade.
6. zabezpečiť včasný príchod žiaka do školy – žiaci prvého stupňa základnej školy najneskôr o 7:30, žiaci druhého stupňa a žiaci gymnázia najneskôr o 7:45, žiaci špeciálnych tried najneskôr o 7:30,
7. poskytnúť škole svoje kontaktné údaje a v prípade potreby ich neodkladne aktualizovať,
8. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (najmä zmena bydliska, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod.). Tieto informácie sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
9. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
10. dodržiavať ustanovenia zmluvy o štúdiu.

Po dovŕšení plnoletosti prechádzajú príslušné práva a povinnosti zákonného zástupcu na plnoletého žiaka. Plnoletý žiak svojím podpisom vyjadrí súhlas s poskytovaním informácií o výchovno-vzdelávacom procese pre jeho rodičov a odovzdá ho triednemu učiteľovi.

6 Pravidlá a povinnosti, ktoré súvisia s organizáciou vyučovania:

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov, ktoré si zvolili. Zmena povinne voliteľného predmetu je možná len na začiatku školského roku.
2. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Plnoletí žiaci môžu parkovať osobné vozidlá s parkovacou kartou len na miestach na to určených.
4. Každá trieda má pridelený zodpovedajúci počet šatňových skriniek, pred ktorými sa žiaci prezúvajú a do ktorých si odkladajú obuv. Za šatňovú skrinku je žiak zodpovedný počas celého školského roku, skrinka musí byť uzamknutá. V prípade odcudzenia vecí zo šatňovej skrinky poisťovňa uhradí škodu len vtedy, ak bola skrinka riadne uzamknutá.
5. Žiaci odchádzajú do jazykového laboratória, multimediálnej učebne, odbornej učebne a počítačovej učebne pred začiatkom vyučovacieho bloku alebo vyučovacej hodiny v sprievode vyučujúceho.
6. Žiaci dodržiavajú čas začiatku a konca vyučovacích blokov a vyučovacích hodín.
7. Počas prestávok je zakázané svojvoľne opustiť areál školy.
8. Počas obedňajšej prestávky môžu žiaci gymnázia opustiť areál školy len vtedy, ak majú podpísaný súhlas od zákonného zástupcu.
9. Po skončení vyučovania, resp. po skončení vyučovania v kmeňovej učebni, sú žiaci povinní nechať svoje miesto v úplnom poriadku, za poriadok v triede (zotretá tabuľa, zatvorené okná) sú zodpovední týždenníci, za poriadok vo svojej lavici a jej okolí jednotliví žiaci. Žiaci pri odchode z triedy rešpektujú pokyny učiteľa.
10. Od žiakov sa očakáva, že budú rešpektovať právo učiteľov na prestávku a komunikáciu budú s nimi viesť v určenom čase.
11. Žiaci počas voľnej hodiny nevhodným správaním nenarušujú vzdelávací proces, zdržiavajú sa na chodbe alebo vo voľnej učebni.
12. Počas vyučovania je zakázané nakupovať výrobky v automate na potraviny.
13. Žiakom je zakázané nosiť zbrane alebo iné život ohrozujúce predmety a predmety, ktoré rozptyľujú ostatných žiakov na vyučovaní.
14. V prípade, že existuje bezprostredné podozrenie, že žiak má pri sebe predmet alebo látku, ktorá môže bezprostredne ohroziť život, zdravie alebo bezpečnosť, môže v zmysle platnej legislatívy pedagogický alebo odborný zamestnanec skontrolovať aj osobné veci žiaka. Pri vykonaní kontroly zodpovedný zamestnanec bezprostredne informuje zákonného zástupcu žiaka, vytvorí písomný záznam a jeho kópiu založí do osobnej zložky žiaka.
15. V prípade využívania umelej inteligencie (Al GPT) pri príprave ročníkových či akýchkoľvek iných prác na vyučovanie platí pravidlo: zhoda do 30 % je bez sankcií, v prípade zhody nad 30 % sa odráta 0,5% z každého percenta zhody z celkového hodnotenia práce. Napr. vyjde zhoda 46% = 100% - (46:2) = 100% - 23 = 77% (výsledná známka).
16. Žiaci sú povinní dodržiavať BOZP a PO, svojím správaním neohrozovať seba, iných a svoje okolie.

7 Pravidlá počas online vyučovania pre žiakov

1. Žiak je povinný pripojiť sa na hodinu načas (5 minút pred začiatkom hodiny) a vopred si pripraviť pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
2. V prípade, že sa žiakovi pripojiť nepodarí, okamžite to oznámi vyučujúcemu.

3. Každý žiak má zapnutú kameru a na úvod aj mikrofón.
4. V prípade, že vyučujúci nepotrebuje žiaka počuť (napríklad počas výkladu), môže si žiak zvuk vypnúť, aby nerušil priebeh hodiny.
5. Kamera ostáva zapnutá počas celej online hodiny.
6. Každý žiak, ktorý vie, že sa z vážnych dôvodov nebude môcť zúčastniť na online hodine, je povinný vopred sa ospravedlniť vyučujúcemu, s ktorým sa dohodne na náhradnom riešení.
7. Ak si žiak nezapne kameru, nebude sa môcť na hodine zúčastniť a učivo si bude povinný doplniť sám.

8 Pravidlá a povinnosti v jedálni:

1. Do jedálne odchádzajú žiaci gymnázia sami, pred odchodom sa prezujú.
2. Žiaci druhého stupňa základnej školy odchádzajú do jedálne s učiteľom, ktorý vykonáva dozor, späť do budovy školy odchádzajú sami, pričom dodržiavajú zásady slušného správania.
3. Žiaci rešpektujú dohodnutý postup v jedálni a dodržujú poriadok.

9 Pravidlá a povinnosti, ktoré súvisia s protidrogovým programom školy:

1. Všetci žiaci sa na komunitách oboznámia s protidrogovým programom školy. (príloha č. 2)
2. Žiakom je zakázané v škole a jej areáli fajčiť cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry vodné fajky, požívať šnupací tabak, nikotínové vrecúška a alkoholické nápoje, nosiť, prechovávať, predávať, poskytovať a užívať nelegálne drogy, energetické nápoje a radlery (ochutené/neochutené nealkoholické pivá) a iné zdraviu škodlivé látky. Tento zákaz platí aj pri mimoškolských akciách organizovaných školou.
3. V prípade zistenia alebo podozrenia požívania návykových látok (cigarety, alkohol, drogy), rieši vzniknutý problém školská psychologička spolu so zákonnými zástupcami žiaka, triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
4. Pri riešení problémov s návykovými látkami má žiak právo na ich riešenie so školskou psychologičkou so zachovaním anonymity a diskrétnosti.

V prípade podozrenia alebo zistenia, že žiak užíva drogy, bude škola postupovať nasledovne:

1. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka kontaktuje zodpovedný pedagogický zamestnanec príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky.
2. Triedny učiteľ a školská psychologička budú iniciovať poradenské stretnutie s rodičmi a žiakom, podajú informácie o probléme a skonkretizujú vzájomnú dohodu o postupe v danom prípade.
3. Školská psychologička zabezpečí odborný poradenský kontakt v Centre pre liečbu drogových závislostí (CPLDZ), Centre poradenstva a prevencie a bude spolupracovať pri realizácii ich programu v rámci svojich možností.

4. V prípade vážneho podozrenia škola požiada o spoluprácu aj formou vyšetrenia v CPLDZ.
5. V nevyhnutných prípadoch, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania CPLDZ, škola umožní prerušenie štúdia a začatie liečby.
6. V prípade, že zo strany žiaka a rodiča nebude záujem o spoluprácu a škola bude situáciu považovať za neúnosnú, pristúpi sa k použitiu sankcií až po vylúčenie zo školy.

10 Pravidlá a povinnosti, ktoré súvisia so vzťahom žiakov k majetku školy:

1. Povinnosťou žiakov je šetrenie vybavenia a majetku tried a školy.
2. V prípade poškodenia majetku je žiak povinný škodu na vlastné náklady opraviť alebo finančne uhradiť opravu po dohode so školníkom školy v určenom termíne.
3. Každý žiak sa pred vstupom do triedy prezuje, veci si odloží do svojej skrinky na chodbe, ktorá musí byť zamknutá.
4. Športovú obuv používanú na hodinách telesnej výchovy žiaci nepoužívajú ako prezuvky.
5. Žiaci šetria elektrickou energiou a vodou.
6. V špeciálnych učebniach, multimediálnej učebni, jazykovom laboratóriu a v telocvični žiaci rešpektujú a dodržiavajú dohodnuté postupy.
7. Bicykle sa nechávajú zamknuté v stojanoch pri vchode do školy - na vlastnú zodpovednosť.
8. Zistené poškodenie majetku školy sú žiaci povinní ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, riaditeľke školy.

11 Pravidlá a povinnosti, ktoré súvisia s prístupom k štúdiu:

1. Žiaci sú povinní plniť si všetky povinnosti v stanovených termínoch.
2. Žiaci dodržiavajú dohodnuté postupy a pravidlá na jednotlivých vyučovacích predmetoch.
3. Žiaci sa zodpovedne a pravidelne pripravujú na vyučovanie.
4. Žiaci sú povinní si priniesť na vyučovacie hodiny učebnice, zošity a pomôcky.
5. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa na testoch a písomných prácach z daných predmetov. Spôsob dopisovania testov je upravený v predmetových pravidlách jednotlivých vyučovacích predmetov.
6. Žiaci majú možnosť pri skúšaní použiť žolík (štyri žolíky za celý školský rok) podľa predmetových pravidiel. V prípade zistenia podvodu bude žiak za dané skúšanie hodnotený známkou nedostatočný (0 %).
7. Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá pri vypracovávaní ročníkových prác a dodržiavať termíny dohodnuté s konzultantom.
8. Vypracovanie ročníkových prác je povinné vo všetkých ročníkoch základnej školy a v 1. - 4. ročníku gymnázia. Žiaci postupujú podľa dohodnutých pravidiel a ročníkovú prácu odovzdajú v určenom termíne.
9. Pri práci s iPadmi žiaci dodržiavajú pravidlá, ktoré sú uvedené v bode 12 školského poriadku.
10. Pre žiakov gymnázia platí zákaz používať mobilný telefón a smart hodinky počas vyučovacích hodín a vyučovacích blokov. Žiaci sú povinní mať zariadenia v tichom režime odložené v taške. V prípade, že sú mobily potrebné na vyučovacom procese, žiaci ich používajú so súhlasom učiteľa.

11. V triedach základnej školy je nosenie a používanie mobilných telefónov a smart hodiniek počas celého vyučovania i prestávok zakázané. Žiaci sú povinní mať mobilné telefóny odložené vo svojej šatňovej skrinke. V prípade, že sú mobily potrebné na vyučovacom procese, žiaci ich používajú so súhlasom učiteľa. O porušení tohto ustanovenia vyhotoví učiteľ písomný záznam.
12. Žiakom je zakázané používať mobilný telefón a smart hodinky na fotenie, nahrávanie, pripojenie na internet, kalkulačku a iné funkcie bez súhlasu učiteľa alebo iného zamestnanca školy.
13. Učiteľ má právo priamo nahliadnuť do výstupov z vyučovania, ktoré boli vytvorené na vyučovaní pre vzdelávacie účely.

V prípade akéhokoľvek nedodržania bodov týkajúcich sa používania mobilov sa postupuje takto:

1. Vyučujúci odoberie žiakovi vypnutý mobilný telefón s príslušenstvom, telefón mu bude vrátený na konci vyučovania.
2. V prípade, že žiak v priebehu polroku školského roku trikrát poruší pravidlá používania mobilov na vyučovaní, bude mu udelené výchovné opatrenie – pokarhanie triednym učiteľom.
3. V prípade opakovaného porušovania pravidiel súvisiacich s používaním mobilných telefónov môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade rozhodnúť o zákaze ich používania v priestoroch školy.

12 Pravidlá používania iPadov

1. Študenti majú zakázané reštartovať alebo vypnúť iPad počas vyučovania bez súhlasu učiteľa.
2. Študenti majú zakázané vymazať školou nainštalovaný profil iPadu.
3. Študenti majú zakázané odstrániť správcovský režim iPadu.
4. Študenti majú zakázané tzv. jailbreak iPadu.
5. Študenti majú zakázané používať iPad počas vyučovacej hodiny na činnosti, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
6. V prípade podozrenia zneužitia iPadu na činnosti, ktoré nesúvisia s vyučovaním, je žiak povinný ukázať históriu používaných aplikácií vyučujúcemu učiteľovi za prítomnosti triedneho učiteľa alebo iného učiteľa školy.
7. Študenti sú povinní na začiatku vyučovacej hodiny zavrieť v iPade okná všetkých aplikácií, ktoré nie sú potrebné na vyučovacej hodine/vyučovacom bloku.
8. V prípade, že žiak v priebehu polroku školského roku trikrát poruší pravidlá používania iPadov na vyučovaní, bude mu udelené výchovné opatrenie – pokarhanie triednym učiteľom.

Študenti s vlastným iPadom sú povinní

1. byť v iCloude prihlásení svojím školským Apple účtom
2. prichádzať do školy s vlastným iPadom, ktorý bude nabitý na minimálne 80%,
3. reštartovať Wi–Fi pripojenie svojho iPadu na začiatku každej vyučovacej hodiny alebo bloku,
4. mať zapnuté Bluetooth na svojom iPade počas vyučovania,
5. denne aktualizovať aplikácie na svojom iPade s výnimkou školou kúpených aplikácií,

6. vyžiadať si od školy zadanie hesla na aktualizáciu školou kúpených aplikácií na svojom iPade hneď, ako je to možné,
7. bezodkladne oznámiť škole fyzické poškodenie iPadu alebo akýkoľvek hardvérový alebo softvérový problém iPadu,
8. zaobchádzať s iPadom šetrne a opatrne.

Študenti so zapožičaným školským iPadom sú povinní

1. reštartovať Wi–Fi pripojenie iPadu na začiatku každej vyučovacej hodiny alebo bloku,
2. bezodkladne oznámiť škole fyzické poškodenie iPadu alebo akýkoľvek hardvérový alebo softvérový problém iPadu,
3. zaobchádzať s iPadom šetrne a opatrne,
4. umyť si pred používaním iPadu ruky,
5. na konci vyučovacej hodiny alebo bloku vymazať otvorené stránky v internetovom prehliadači,

13 <u>Pravidlá a povinnosti, ktoré súvisia s neprítomnosťou žiakov v škole:</u>

1. Zákonný zástupca
   - zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku - dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
   - oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
   - informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
   - predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti deň vopred alebo najneskôr do 8:00 v deň neprítomnosti žiaka cez Edupage.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:
   - choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
   - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
   - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
   - mimoriadne udalosti v rodine,
   - účasť žiaka na súťažiach.
4. Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v základnej škole alebo strednej škole z dôvodu ochorenia, ktoré trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka.
5. Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára.
6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského

vzdelávacieho programu neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

základná škola – najvyšší možný počet hodín

1. roč. – 72 hodín
2. roč. - 75 hodín
3. roč. – 81 hodín
4. roč. – 84 hodín
5. roč. – 87 hodín
6. roč. – 90 hodín
7. roč. – 93 hodín
8. roč. – 96 hodín
9. roč. – 90 hodín

gymnázium - najvyšší možný počet hodín

1. roč. – 99 hodín
2. roč. – 99 hodín
3. roč. – 93 hodín
4. roč. – 90 hodín
5. roč. – 84 hodín

7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, aj predloženie potvrdenia od lekára.
8. Žiaci gymnázia nebudú uvoľňovaní z vyučovania na jazdy v autoškole a na brigády.
9. V prípade neprítomnosti je žiak povinný si učivo najneskôr do najbližšej vyučovacej jednotky daného predmetu doplniť.
10. Ak je žiak nepripravený, je povinný ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ďalší postup je na zvážení učiteľa daného predmetu.
11. V prípade meškania na vyučovanie sa žiakovi započítavajú zameškané minúty, každý vyučujúci je povinný meškanie zapísať.
12. V prípade, ak žiak zameškáviac ako 30 % vyučovacieho času v jednom klasifikačnom období z iných ako vážnych zdravotných dôvodov, vyučujúci mu môže navrhnúť komisionálne preskúšanie zo svojho predmetu.
13. Ak žiak v priebehu vyučovania odchádza na vyšetrenie, musí mať priepustku podpísanú zákonným zástupcom alebo lekárom. Ak plnoletý žiak nemá predvolanie od lekára, budovu školy môže opustiť len s priepustkou, ktorú má podpísanú triednym učiteľom, zástupkyňou školy alebo riaditeľkou školy.
14. Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania (naplánované lekárske vyšetrenie, iný dôvod), je zákonný zástupca/plnoletý žiak povinný upovedomiť o tejto skutočnosti cez Edupage triedneho učiteľa a vyučujúceho, z ktorého hodiny odchádza a v správe napísať formulku: „Po odchode zo školy preberám za svojho syna/svoju dcéru zodpovednosť v plnom rozsahu“.
15. Triedny učiteľ akceptuje žiakovi ospravedlnenky len do piatich pracovných dní po jeho príchode do školy, povinnosťou žiaka je ich do termínu priniesť, ináč budú hodiny vykázané ako neospravedlnené.

Pri neospravedlnených hodinách sa postupuje takto:

1 – 3 neospravedlnené hodiny – napomenutie triednym učiteľom
4 - 6 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom
7 - 10 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy
11 - 20 neospravedlnených hodín – znížený stupeň známky zo správania – stupeň 2
21 - 50 neospravedlnených hodín – znížený stupeň známky zo správania – stupeň 3 a podmienečné vylúčenie zo školy.
51 a viac neospravedlnených hodín – vylúčenie zo školy

14 Porušenie školského poriadku:

V prípade porušenia ktoréhokoľvek bodu tohto školského priadku sa rozhodne o vyriešení problému takto:

1. Menšie priestupky rieši triedny učiteľ.
   Za menší priestupok sa považuje akékoľvek porušenie školského poriadku, pokiaľ tento školský poriadok neustanovuje inak.
2. V prípade opakovaného porušovania školského poriadku (trikrát za polrok školského roku) sa rieši priestupok s triednym učiteľom a školskou psychologičkou.
3. V prípade hrubého porušenia školského poriadku sa postupuje v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a ustanoveniami školského poriadku. Triedny učiteľ navrhuje výchovné opatrenie, ktoré je žiakovi udelené po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riaditeľkou školy.
4. Výchovné opatrenia:
   - napomenutie triednym učiteľom (po prerokovaní s riaditeľkou školy),
   - pokarhanie triednym učiteľom (po prerokovaní s riaditeľkou školy),
   - pokarhanie riaditeľom školy (po prerokovaní pedagogickou radou),
   - znížený stupeň známky zo správania (po prerokovaní pedagogickou radou).
5. v prípade závažnejšieho porušenia školského poriadku (ohrozovanie zdravia užívaním alkoholu, cigariet alebo návykových látok, ich propagácia a distribúcia, národnostná, rasová, náboženská diskriminácia, šikanovanie a pod.) podáva návrh na výchovné opatrenie triedny učiteľ na spoločnom zasadnutí pedagogickej rady, po prerokovaní členmi pedagogickej rady ho riaditeľka školy schvaľuje.
6. o návrhu a spôsobe potrestania za akýkoľvek priestupok informuje učiteľ zákonných zástupcov alebo plnoletých žiakov písomnou formou, v prípade potreby prizve zákonného zástupcu k riešeniu problému.

Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. O dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam.
Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť (príp. zdravotnú pomoc, políciu).

Výchovné opatrenia

Pri opakovanom porušení školského poriadku po udelení výchovného opatrenia v jednom klasifikačnom období sa aplikuje vyšší stupeň výchovného opatrenia.

Napomenutie triednym učiteľom (po prerokovaní s riaditeľkou školy):
- neospravedlnená absencia v rozsahu 1 – 3 vyučovacích hodín,
- nerešpektovanie dohodnutých pravidiel na vyučovaní,
- opakované (viac ako 3x) upozornenie na nosenie prezuviek,
- opakované (viac ako 3x) upozornenie na nosenie uniformy (ZŠ), vhodného oblečenia (GYM)
- svojvoľný odchod zo školy,
- vždy, kde to tento školský poriadok ustanovuje.

Pokarhanie triednym učiteľom (po prerokovaní s riaditeľkou školy):
- neospravedlnená absencia v rozsahu 4 - 6 vyučovacích hodín,
- ohrozovanie seba, spolužiakov a učiteľov,
- poškodzovanie majetku školy,
- požívanie žuvacieho tabaku alebo nikotínových vrecúšok v škole, v školskom areáli alebo na školskej akcii,
- ak žiak v priebehu polroku školského roku trikrát poruší pravidlá používania mobilov na vyučovaní,
- vždy, kde to tento školský poriadok ustanovuje.

Pokarhanie riaditeľom školy (po prerokovaní pedagogickou radou):
- 7 - 10 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy,
- akákoľvek forma šikany voči spolužiakom,
- porušenie laboratórneho poriadku,
- vždy, kde to tento školský poriadok ustanovuje.

Znížený stupeň známky zo správania – stupeň 2 (po prerokovaní pedagogickou radou):
- 11 - 20 neospravedlnených hodín,
- zneužitie komunikačných a mediálnych prostriedkov, ako sú mobilný telefón, smart hodinky, tablet a iné zariadenia, ak sú použité proti žiakom alebo zamestnancom školy,
- fajčenie cigariet, elektronických cigariet a vaporizérov v škole, v školskom areáli alebo školskej akcii a ich distribúcia žiakom školy.

Znížený stupeň známky zo správania – stupeň 3 a podmienečné vylúčenie zo školy (po prerokovaní pedagogickou radou):
- 21 - 50 neospravedlnených hodín,
- distribúcia akejkoľvek návykovej látky žiakom školy,
- požívanie alkoholu v škole, v areáli školy alebo na školskej akcii (aj ak žiak alkohol nepožil, ale priniesol ho).

Vylúčenie zo školy (po prerokovaní pedagogickou radou):
- neospravedlnená absencia v rozsahu viac ako 50 hodín,
- začatie trestného stíhania,
- porušenie školského poriadku v čase podmienečného vylúčenia zo školy.

V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí závažnejšieho previnenia, riaditeľka školy rozhodne o vylúčení žiaka.

Výchovné opatrenia sú prerokované pedagogickou radou. Triedny učiteľ ich oznámi zákonnému zástupcovi žiaka písomnou formou. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej pedagogickej rade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom klasifikačnej pedagogickej rady.

15 Kritériá pre udeľovanie pochvál:

Pochvala triednym učiteľom (po prerokovaní s riaditeľkou školy):
- za výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
- za vzornú dochádzku (do 10 vymeškaných hodín),
- reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v súťažiach,
- dodržiavanie životných zručností.

Pochvala riaditeľkou školy (po prerokovaní pedagogickou radou):
- za absolútne vyznamenanie,
- za vzornú dochádzku (do 5 vymeškaných hodín),
- za umiestnenie vo vyšších ako okresných kolách súťaží,
- za výnimočný čin.

Pochvaly udelené triednym učiteľom a riaditeľkou školy sa bilancujú na klasifikačnej pedagogickej rade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom klasifikačnej pedagogickej rady.

16 Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školy platí pre žiakov počas celého štúdia v Súkromnej spojenej škole, Rovná 597/15, 058 01 Poprad a vzťahuje sa v plnom rozsahu aj na mimoškolskú činnosť (exkurzie, výlety, lyžiarske a účelové kurzy, jazykové pobyty, Erasmus, atď.).

Platnosť tohto vnútorného poriadku školy (školského poriadku) začína dňom: 1. 9. 2026.

Ruší sa platnosť školského vnútorného poriadku školy (školského poriadku) z 1. 9. 2025.

Mgr. Soňa Svienta
riaditeľka školy

Príloha č. 1

<u>Súhlas plnoletého žiaka s poskytovaním informácií o výchovno-vzdelávacom procese pre rodičov</u>

Meno a priezvisko žiaka: .....
Súhlasím s poskytovaním informácií o výchovno-vzdelávacom procese pre mojich rodičov
..... (mená a priezviská rodičov)

V ..... dňa..... .....
podpis plnoletého žiaka

Príloha č. 2

Stratégia školy v prevencii závislostí

Drogy a ich šírenie sa stávajú čoraz naliehavejším spoločenským problémom. Škola si uvedomuje dynamicky sa meniacu situáciu v oblasti šírenia drogových závislostí, a preto považuje za nevyhnutné zaujať jasné stanovisko k tomuto problému.
Cieľom vypracovania drogovej doktríny je snaha pomôcť žiakom v tejto závažnej oblasti a určiť základné pravidlá postupu školy.

Rozhodujúci vplyv na vznik drogovej závislosti majú všetky zážitky, skúsenosti a vzťahy, ktoré vplývali na osobnosť človeka od raného detstva. Vývin človeka v ranom detstve má mimoriadnu úlohu pri neskorších psychických poruchách akou je napríklad chorobná závislosť.

Drogy sú v súčasnej spoločnosti všade okolo nás: tzv. legálne - alkohol a tabak - ale i nelegálne. Drogový problém je problém dospelých skôr, ako je do neho vtiahnutá mládež. Sú to dospelí, ktorí drogy vyrábajú, predávajú a podporujú ich konzumáciu otvorenou alebo skrytou formou. Ak sa chceme drogám vyhnúť, jednotlivec musí byť informovaný o nebezpečenstve návykových látok čo najskôr. Riešenie problému spočíva v prevencii. Primárna prevencia začína v živote človeka vtedy, keď ešte nemá problémy s konzumáciou návykových látok

Výskum ukázal, že užívaniu drog bránia tieto ochranné faktory:

1. rodičia, ktorí sú pre dieťa prirodzenou autoritou a pozitívnym identifikačným vzorom, poskytujúcim vhodné modely správania,
2. prostredie, orientujúce dieťa na rozvíjanie jeho osobnostných potenciálov, poskytujúce dostatok priestoru na sebarealizáciu,
3. väzby na skupinu, ktorá uznáva etické hodnoty, ako sú sloboda, zodpovednosť, láska, úcta, čestnosť, rozum,
4. zmysluplné využívanie voľného času,
5. zdravá sebadôvera a cieľavedomosť,
6. zmysel pre humor.

Uvedomujeme si, že nie je možné vytvoriť sterilné prostredie, nie je možné tento problém úplne eliminovať. Drogovú závislosť chápeme ako chorobu a primárny problém rodiny v kontexte celospoločenských procesov a vzťahov.

Na základe uvedených východísk si škola stanovila nasledovné ciele, zámery a opatrenia:

1. Škola realizuje protidrogové aktivity, ktoré sa realizujú v rámci vyučovania i mimo neho.
2. V predmetoch, ako sú komunikačná výchova, etická výchova, umenie a kultúra či občianska náuka sú žiaci vedení k hlbšiemu sebapoznaniu a sebavýchove.

3. Škola vlastným príkladom vytvára nedrogovú atmosféru (nefajčenie, nepožívanie alkoholu v škole, dni zdravej výživy, športové aktivity a iné podujatia, ktoré ukážu žiakom, ako sa dá tráviť voľný čas).
4. Škola sa snaží vytvárať medzi učiteľmi a žiakmi vzťahy, ktoré sú pozitívne a vzájomne akceptujúce.
5. Škola vedie žiakov k spoluzodpovednosti vo vzájomných vzťahoch a k vytváraniu postojov netolerujúcich drogy.
6. Škola v rámci drogovej prevencie spolu s CPaP ponúka podľa svojich možností pomoc rodičom a žiakom, pokiaľ o ňu prejavia záujem.
7. Škola sa snaží vytvárať priestor na skoré zistenie konzumentov drog.
8. Škola všetkými prostriedkami bojuje proti drogám, nekompromisný postoj zaujíma voči podporovateľom, navádzačom a dílerom drog v zmysle zákona.

V prípade podozrenia alebo zistenia, že študent užíva drogy, bude škola postupovať nasledovne:

1. Bude iniciovať poradenské stretnutie s rodičmi a žiakom, podá informácie o probléme a skonkretizuje vzájomnú dohodu o postupe v danom prípade. Školská psychologička vytvorí zo stretnutia písomný záznam a jeho kópiu založí do osobnej zložky žiaka.
2. Zabezpečí odborný poradenský kontakt v Centre pre liečbu drogových závislostí (CPLDZ), Centre výchovnej a psychologickej prevencie a bude spolupracovať pri realizácii ich programu v rámci svojich možností.
3. V prípade vážneho podozrenia škola požiada o spoluprácu aj formou vyšetrenia v CPLDZ.
4. V nevyhnutných prípadoch, na základe dohody s rodičmi a odporúčania CPLDZ, je škola ochotná pomôcť prerušením štúdia a umožnením liečby.

Príloha č. 3

Vnútorná smernica č. 2/2025
Krízový intervenčný plán Súkromnej spojenej školy, Rovná 597/15, Poprad

Riaditeľka Súkromnej spojenej školy, Rovná 597/15, Poprad v súlade s pracovným poriadkom a školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá postupu pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole. Smernica je interný predpis, ktorého zmyslom je bližšie a podrobnejšie charakterizovať uvedenú problematiku v nadväznosti na príslušné ustanovenia školského poriadku týkajúce sa bezpečnosti a ochrany fyzického i duševného zdravia v školskom prostredí, a to v kontexte krízového manažmentu školy, vymedzenia prístupov a metód, opatrení a postupov v rámci krízovej intervencie.

Čl. 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Úlohou krízového intervenčného plánu školy je:
   a) zabrániť prehĺbeniu vzniknutej krízovej situácie,
   b) znížiť negatívne dosahy vzniknutej krízovej situácie na žiakov,
   c) posilniť solidaritu medzi žiakmi,
   d) zmenšiť dobu potrebnú na odvrátenie ďalšieho nebezpečenstva a ohrozenia,
   e) pomáhať budovať dôveru v školu ako bezpečnej inštitúcie.
2. Smernica upravuje základné postupy pri prevencii a pri vzniku krízovej situácie v škole, krízovej intervencii a možnostiach pomoci žiakom v prípade traumatizujúcich, mimoriadne stresujúcich a záťažových situácií a udalostí.
3. Predmetom tejto smernice nie je problematika šikanovania a kyberšikanovania, ktorá je rozpracovaná v samostatnom internom predpise školy.
4. Krízovou situáciou sa rozumie akákoľvek psychická aj fyzická traumatizujúca udalosť, ktorá prekračuje bežné zvládacie mechanizmy, je do značnej miery nepredvídateľná a nie úplne ovládateľná, ktorá ohrozuje psychický a fyzický stav žiakov a zamestnancov školy. Vyvoláva skutočné pocity tiesne a presahuje bežnú ľudskú skúsenosť.
5. Pre zlepšenie duševného zdravia zamestnancov a žiakov škola venuje systematickú pozornosť nimi zažívaných strát, podpore v rámci procesu smútenia.

Čl. 2 ZDROJE AKÚTNEJ KRÍZOVEJ SITUÁCIE A JEJ OBETE

1. Zdrojom akútnej krízovej situácie s dosahom na jednotlivca, triedu, školu môže byť najmä:
   a) strata rodiča, súrodenca, blízkej osoby – smrť žiaka, ktorý školu navštevoval; smrť učiteľa alebo zamestnanca, ktorý v škole pracoval; špecifickým prípadom je smrť žiaka alebo pedagogického/odborného zamestnanca v škole nepriamo súvisiaca s prostredím školy, smrť žiaka alebo učiteľa napr. v dôsledku dlhodobej choroby, nesúvisiaca priamo s prostredím školy, smrť blízkej osoby, ktorá bola blízkou osobou žiaka alebo učiteľa,
   b) ťaživý rozvod/rozchod rodičov, starostlivosť po ňom, striedavá starostlivosť, presťahovanie a pod.,

c) syndróm CAN (týranie, zneužívanie, zanedbávanie dieťaťa), tehotenstvo,
d) zadržanie alebo uväznenie trestne zodpovedného žiaka, rodiča, zamestnanca školy,
e) diagnostikovanie ťažkého ochorenia u žiaka/člena rodiny,
f) tehotenstvo,
g) pandémia a postcovidová kríza u žiaka v rodine,
h) sebapoškodzovanie, pokus o samovraždu,
i) samovražda,
j) únos,
k) zabitie,
l) násilie, šikana, kyberšikana,
m) deti vojnových utečencov v škole,
n) znásilnenie, hromadné dopravné nehody a hromadné nešťastia v školskom prostredí (školský výlet),
o) ťažké úrazy, utopenie sa,
p) prírodné katastrofy,
q) požiar v budove,
r) vojnový konflikt, ozbrojený konflikt, streľba na pôde školy, útok zbraňou,
s) teroristický čin, anonymné oznámenie o uložení bomby,
t) tzv. „elektronické“ násilie – žiak je konfrontovaný s krajne násilným obsahom online (napr. videozáznam brutálnej popravy, vojnových situácií či týrania na ľuďoch alebo zvieratách),
u) technické havárie,
v) iné extrémne náročné školské situácie a krízy, ktoré výrazne negatívne ovplyvňujú prežívanie žiaka/dotknutej osoby.

2. Krízová intervencia je bezprostrednou vnímavou reakciou školy na akútnu krízu v podobe okamžitej a krátkodobej odbornej pomoci a podpory pri zvládaní krízy (práca s emóciami a následne stabilizácia) s cieľom zaistenia psychologického bezpečia a posilnenia zvládacích (copingových) a adaptačných mechanizmov. Môže byť poskytovaná jednotlivcovi, skupinám (školská trieda/y, rodina), na úrovni celej školy.
3. Krízová intervencia je okamžitou pomocou s cieľom redukovať ohrozenie a vytvoriť intenzívny kontakt s dotknutou osobou v rámci individuálneho prístupu.
4. Podnetom na krízovú intervenciu môže byť aj problémové správanie sa žiakov mimo budovy školy a v čase mimo školského vyučovania a na podujatiach organizovaných školou, aj keď škola po právnej stránke nenesie zodpovednosť za tieto skutky a udalosti.
5. V školskom prostredí sú možnými obeťami krízovej situácie:
   a) primárne obete – účastníci nešťastia, priamo exponované (zasiahnuté) obete,
   b) sekundárne obete – rodina alebo blízki priatelia primárnej obete,
   c) terciárne obete – pomáhajúce profesie v škole, svedkovia udalosti, preživší, inak poškodení.

Čl. 3 POSKYTNUTIE KRÍZOVEJ INTERVENCIE

1. V prípade, že vedenie školy, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci získajú informácie o aktuálnej krízovej situácii alebo udalosti, okamžite prijímajú rozhodnutie o zabezpečení potrebnej pomoci a podpory zasiahnutým osobám.

2. Prvoradým cieľom konania zamestnancov školy je záchrana života a zdravia dotknutých osôb, privolanie záchranných zložiek, poskytnutie prvej pomoci, naplnenie potreby bezpečia (fyzické i psychické – emocionálna podpora), kontakt s najbližšími, zabezpečenie informovanosti a distribúcie informácií zúčastneným osobám, získanie kontroly nad situáciou.
3. Pri riešení krízovej situácie, ktorá je sprevádzaná zranením alebo úmrtím, je ďalej potrebné postarať sa o toho, kto zranenú alebo mŕtvu osobu našiel (nesmie zostať sám), uvoľniť priestor pre záchranné zložky a políciu, pri nešťastiach v dôsledku násilného konania zabezpečiť, aby nedošlo k ovplyvňovaniu svedkov pred príchodom polície. Je potrebné sa postarať o celý kolektív triedy, v ktorej sa žiakovi alebo učiteľovi stalo nešťastie.
4. Pri náhlom útoku osoby alebo osôb, ktoré sa použitím zbrane snažia zraniť alebo usmrtiť osoby vo svojom okolí, je zo strany zamestnancov školy a žiakov školy potrebné realizovať útek do bezpečia – učitelia vyvedú žiakov bezpečne z budovy a v prípade, že to nie je možné, zvolí sa vhodná forma úkrytu, kde je možné sa zamknúť, zabarikádovať a pod.
5. O rozsahu a spôsobe poskytnutia krízovej intervencie a následných podporných opatrení rozhoduje poskytovateľ krízovej intervencie a kompetentní pracovníci integrovaného záchranného systému.
6. Pri krízovej intervencii a pri preventívnych činnostiach realizovaných školou alebo zariadením poradenstva a prevencie sa nevyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu. Informačná povinnosť zo strany školy smerom k zákonným zástupcom o zrealizovaní krízovej intervencie alebo preventívnych aktivít zostáva zachovaná, pričom zákonný zástupca v zmysle § 144 školského zákona má právo byť informovaný o postupe školy a výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

Čl. 4 POSKYTOVATELIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE

1. Krízovú intervenciu môžu poskytovať:
   a) školský psychológ/školský špeciálny pedagóg (pokiaľ nie je osobne zasiahnutý udalosťou) alebo psychológ CPaP. V zmysle § 24 ods. 2 písm. a) a d) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov krízovú intervenciu poskytuje školský psychológ/špeciálny pedagóg v rámci psychologickej intervencie a zároveň poskytuje krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia detí, žiakov a učiteľov v školách. Je žiaduce, aby tento zamestnanec mal absolvované špecializačné vzdelávanie v oblasti krízovej intervencie. Školský psychológ participuje na krízovom manažmente školy pre rôzne krízové situácie, ktoré sa môžu objaviť, aby v prípade potreby dokázal poskytnúť potrebnú pomoc a podporu pre žiakov, ktorí to budú potrebovať.
   b) Odborní zamestnanci školy a členovia školského podporného tímu (školský špeciálny pedagóg, koordinátor prevencie), ak absolvovali Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže, Slovenskej republiky akreditované špecializačné vzdelávanie – výcvik v oblasti krízovej intervencie.

c) Zariadenie poradenstva a prevencie – centrum poradenstva a prevencie alebo špecializované centrum poradenstva a prevencie, prednostne tí jeho odborní zamestnanci, ktorí absolvovali vzdelávanie v krízovej intervencii.
d) Ďalší relevantní poskytovatelia krízovej intervencie – organizácie a inštitúcie.

2. Školský psychológ s absolvovaným výcvikom krízovej intervencie zabezpečuje v zmysle odporúčaných procesných štandardov (Štandard – realizácia krízovej intervencie – skupinová forma a individuálna forma, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, 2020) špecifickú agendu v týchto oblastiach:
   a) prevencia (presadzovanie bezpečných škôl),
   b) príprava krízových plánov,
   c) vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v škole,
   d) realizácia krízovej intervencie v spolupráci s príslušným zariadením poradenstva a prevencie,
   e) poskytovanie „post“ intervencie (neskoršej),
   f) plánovanie, posúdenie vplyvu udalosti, poradenstvo, podporné konzultácie, screening zameraný na mapovanie, kto ďalší v rámci školy potrebuje krízovú intervenciu,
   g) realizuje vzdelávanie a osvetovú činnosť vedúcim zamestnancom, zameranú na potrebu a opodstatnenie krízovej intervencie ako účinného nástroja pre prevenciu posttraumatickej stresovej poruchy.
3. V prípade, že dôjde k úmrtiu žiaka školy zo zdravotných dôvodov alebo v prípade úrazu, školský psychológ alebo psychológ pôsobiaci v iných inštitúciách a organizáciách, ktoré sú poskytovateľmi krízovej intervencie, poskytuje konzultácie učiteľom o tom, ako s deťmi o smrti žiaka hovoriť, ako viesť rozhovor s pozostalými rodičmi, v prípade záujmu sprevádza učiteľov do tried, poskytuje podporu trúchliacim pedagógom a v prípade potreby aj intervenciu spolužiakom zomretého žiaka.

ČI. 5 PREVENCIA VZNIKU KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

1. Prevencia v podobe budovania bezpečnej atmosféry vo vnútri školy je základom dobrej adaptácie a zvládania náročných situácií.
2. V rámci prevencie a pri prežívaní akútnej osobnej krízy pedagogickí a odborní zamestnanci vo vzťahu k žiakom reflektujú a včasne identifikujú reakcie na závažný stres a citlivosť voči rizikovým prejavom. Ide najmä o nasledovné skutočnosti:
   a) akákoľvek zmena v správaní, vyhýbavé správanie a rigidita (napätosť, stuhnutosť, kŕčovité správanie),
   b) vyjadrenia o pocite beznádeje a osamelosti,
   c) vyjadrenia, že nemá dôvod ďalej žiť,
   d) výrazná zmenu stravovacích a spánkových návykov,
   e) konzumácia alkoholu, omamných a psychotropných látok,
   f) nelátkové závislosti (napr. netolizmus – závislosť na virtuálnych drogách napr. PC hry, nomofóbia – strach z bytia bez mobilu či iného elektronického zariadenia),
   g) vyhýbanie sa sociálnym interakciám s ostatnými alebo rizikové (problémové) správanie,
   h) prejavy hnevu,

i) depresia, pocity úzkosti alebo rozrušenie,
j) iné psychosomatické prejavy,
k) apatia,
l) prudké zmeny nálad,
m) vyjadrenia o samovražde ako o východisku,
n) zmeny vo vzdelávacích výsledkoch a v správaní,
o) zmeny v prístupe k plneniu školských povinností,
p) strata záujmu o aktivity, ktorým sa venovali,
q) sebapoškodzovanie,
r) zhoršenie sociálnych vzťahov,
s) záškoláctvo,
t) každé správanie, ktoré nie je typické pre daného žiaka a trvá niekoľko dní alebo dlhšie,
u) zvýšená potreba oponovať,
v) dramatická zmena priateľov alebo náhla zmena vzhľadu,
w) obdiv k násiliu, prezentácia extrémistických, rasistických, antisemitských a xenofóbnych názorov na internete, kladenie si rečníckych otázok typu: „Aké by to bolo, keby som niekoho zabil?“,
x) ďalšie prejavy, napr. rôzne sociálno-patologické javy.

3. Všetci zamestnanci školy sa v rámci prevencie usilujú o vytváranie atmosféry dôvery a psychologického bezpečia, podporujú duševné zdravie žiakov a zamestnancov školy.
4. Škola pravidelne vyhodnocuje možné zdroje rizík v súvislosti so zaisťovaním bezpečia žiakov i personálu školy, a to v bežných i mimoriadnych podmienkach. Monitoruje klímu v triedach i v celej škole a všíma si zabezpečenie priestoru školy, a to tak voči vniknutiu cudzích osôb, ako aj voči nežiaducemu správaniu sa žiakov. Starostlivé monitorovanie prejavu žiakov je dôležité aj preto, že ich psychická kríza môže byť oveľa hlbšia, ako to na prvý pohľad môže vyzerať a žiaci často o pomoc žiadajú až vo chvíli, keď zlyhali dostupnejšie riešenia.
5. Akékoľvek konflikty v škole sa riešia cestou mediácie a nenásilnej komunikácie.
6. Triedni učitelia oboznámia všetkých žiakov školy o anonymných linkách pomoci a odborníkoch, s ktorými môžu komunikovať aj o najcitlivejších témach a ktorých pomoc môžu vyhľadať, aby sa cítili prijatí a v žili v pocite bezpečia. Žiaci sú zo strany pedagogických a odborných zamestnancov motivovaní k vyhľadaniu pomoci a podľa možnosti túto pomoc hľadajú spoločne.
7. Do vzdelávacích aktivít sú priebežne zaraďované aktivity zvyšujúce kompetencie žiakov v oblasti konfrontácie s vážnymi životnými situáciami (poskytovanie prvej pomoci, sprostredkovanie pomoci ľuďom v problémoch, ako sa zachovať v úlohe obete alebo svedka trestného činu a pod.).
8. Riaditeľka školy v pláne profesijného rozvoja na príslušný školský rok garantuje realizáciu príležitostí vzdelávania v téme krízovej intervencie, ak takéto akreditované vzdelávania bude možné absolvovať.
9. Vedenie školy podporuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v ich zaškolení v problematike straty, problematike smútenia u dieťaťa a primeranej komunikácie v týchto oblastiach.

ČI. 6 POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY, VEDENIA ŠKOLY A ĎALŠÍCH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Vo vzťahu k riešeniu krízovej situácie, ktorej aktérmi sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, má riaditeľ školy povinnosť zabezpečiť výkon práva pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov uvedených v § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. Zásady realizácie práva na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb sú rozpracované v pracovnom poriadku školy.
2. Riaditeľka školy a zamestnanci školy sú povinní poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (napr. § 93g, § 94 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec bezodkladne požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie o výkon odbornej činnosti vo vzťahu k žiakom školy, ktorí sa ocitli v stave osobnej krízy alebo boli zasiahnutí tragickou udalosťou.
4. Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec v prípade potreby požiada príslušné špecializované centrum poradenstva a prevencie o výkon odbornej činnosti v rozsahu poradenstva, metodickej činnosti alebo supervíznej činnosti pre školský podporný tím, pedagogických zamestnancov alebo pre odborných zamestnancov zasiahnutých krízovou situáciou vyžadujúcou krízovú intervenciu.
5. Na úrovni školy je riaditeľka školy zodpovedná za vytvorenie krízového intervenčného tímu. Podľa závažnosti udalostí alebo okolností konkrétnej situácie poverí odborného zamestnanca školy s absolvovaným vzdelávaním v oblasti krízovej intervencie koordinovaním činnosti krízového intervenčného tímu. Ak takýto odborný zamestnanec nebude k dispozícii, o koordináciu činnosti riaditeľ školy požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie.
6. Hlavnými úlohami krízového tímu sú:
   a) zistiť, či sú žiaci a zamestnanci školy v bezpečí,
   b) skontrolovať všetky bezpečnostné postupy školy,
   c) skontrolovať prítomnosť žiakov v škole alebo na podujatí organizovanom školou.
7. V škole je k dispozícii miestnosť, v ktorej sa krízový tím môže schádzať a informovať o svojej činnosti žiakov, ktorí sa mu môžu zveriť so svojimi obavami a problémami. Informácie treba podávať opatrne a vecne s ohľadom na riziko vyvolania strachu a paniky.
8. Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri vzniku krízovej (traumatizujúcej) udalosti vyžadujúcej si krízovú intervenciu kontaktuje zriaďovateľku školy, priebežne informuje aj predsedníčku rady školy a zástupcu školského parlamentu.
9. Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je zodpovedný za zhromažďovanie a overovanie relevantných informácií a

ich komunikáciu smerom k žiakom, rodičom, médiám a verejnosti tak, aby boli rešpektované etické zásady a princípy, práva dotknutých osôb a nebolo marené prípadné vyšetrovanie.

10. Za komunikáciu školy s médiami zodpovedá riaditeľka školy alebo ňou poverený zamestnanec, ktorý ako jediný bude poskytovať médiám informácie. Komunikáciu s médiami je potrebné vopred konzultovať so zriaďovateľkou školy.
11. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sú povinní chrániť žiakov pred komunikáciou s médiami s ohľadom na ich možný tlak pri hľadaní informácií, možnosť skresľovania faktov i možné komentáre na sociálnych sieťach, ktoré môžu byť veľmi zraňujúce. V tomto smere sa zohľadňuje väčšie riziko sekundárnej traumatizácie, využijúc právo neposkytnúť rozhovor a s akcentom na skutočnosť, že žiakovi môžu médiá položiť otázku len v prítomnosti dospelej osoby (zákonného zástupcu).
12. Po príchode krízového intervenčného tímu do školy (zvyčajne 36 – 48 hodín) riaditeľka školy s podporou odborných zamestnancov a členov školského podporného tímu zabezpečuje výkon krízovej intervencie podľa potrieb a požiadaviek poskytovateľa krízovej intervencie. Po poskytnutí krízovej intervencie poverený zamestnanec školy participuje na procese zisťovania spätnej väzby od dotknutých osôb s cieľom optimalizovať procesy stanovené krízovým intervenčným plánom školy.
13. Formy krízovej intervencie v podobe každodennej práce školského podporného tímu, výkonom pracovnej činnosti školského psychológa pokračujú aj po odchode krízového tímu z triedy/školy. Všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sú povinní plniť úlohy spojené s podporou žiakov podľa odporúčaní krízového intervenčného tímu.

Čl. 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Riaditeľka školy preukázateľne oboznámi každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s touto smernicou.
2. Smernica bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 02. 2025.
3. S obsahom tejto smernice triedni učitelia oboznámia aj žiakov a zákonných zástupcov žiakov.
4. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel a princípov vyplývajúcich z tejto smernice. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny s možnosťou vyvodenia pracovnoprávnych dôsledkov
5. Výtlačok smernice je k dispozícii v zborovni školy a smernica je ako príloha školského poriadku zverejnená aj na webovom sídle školy.

Poprad 24. 02. 2025

Mgr. Soňa Svienta
riaditeľka školy

Príloha č. 4

INTERNÉ METODICKÉ USMERNENIE

Riaditeľka Súkromnej spojenej školy, Rovná 598/15, 058 01 Poprad vydáva v zmysle Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorú vydalo MŠVVaM SR, toto interné metodické usmernenie.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho, ako aj sankčného pôsobenia.

Čl. 2
Základné ustanovenia

2. Na účel tohto interného usmernenia sa rozumie:

   a) **šikanovaním** v škole obťažovanie[1]) formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneucťujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,

   b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,

   c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násilia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,

   d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,

   e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,

   f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,

g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,

h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,

i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,

j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,

k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,

b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,

c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

a) ublíženia na zdraví,
b) obmedzovania osobnej slobody,
c) lúpeže,

d) vydierania,
e) hrubého nátlaku,
f) nátlaku,
g) porušovania domovej slobody,
h) sexuálneho násilia,
i) sexuálneho zneužívania,
j) krádeže,
k) neoprávneného užívania cudzej veci,
l) poškodzovania cudzej veci,
m) nebezpečného vyhrážania sa,
n) nebezpečného prenasledovania,
o) výroby detskej pornografie,
p) rozširovania detskej pornografie,
q) prechovávania detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení,
r) ohovárania.

(4) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti
a) občianskemu spolunažívaniu alebo
b) majetku.

(5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

(6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
a) neprekazenia trestného činu,
b) neoznámenia trestného činu alebo
c) ublíženia na zdraví.

Čl. 3
Prevencia šikanovania

(1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.

(2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.

(3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľka školy. Riaditeľka školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä
a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu

žiakov najmä voči sebe navzájom,

b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavenia záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,

c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,

d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),

e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,

f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

(5) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

(6) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

(7) Riaditeľka školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania.
Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,

b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

c) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,

d) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,

e) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,

f) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,

g) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,

h) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,

i) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,

j) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl. 4
Preverovanie podozrenia zo šikanovania

(1) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg.

(2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jeho dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,

b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,

c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,

d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(4) Riaditeľka školy pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

a) zariadenie poradenstva a prevencie,

b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,

d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

(5) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

a) zabezpečí zaistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,

b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,

c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,

d) zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5
Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

(1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.

(2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,

b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,

c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka.

(3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec

a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrenie,
b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

(4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľka školy alebo poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

a) Zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,

b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,

c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálno-patologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, komunít, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6
Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

(1) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia. Súčasťou zápisu je prezenčná listina s uvedením mien a podpisov všetkých účastníkov rozhovoru.

(3) Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci sú v zmysle Zákonníka práce povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám; povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na oznámenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

V Poprade 21. 3. 2025

Mgr. Soňa Svienta
riaditeľka školy

Príloha č. 5

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupujú všetci pedagogickí a odborní zamestnanci Súkromnej spojenej školy, Rovná 597/15, Poprad podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydalo MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou tejto prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[32].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"*[2]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu[2a)] a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná[2b)] pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov, a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania*."[3]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

a) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzka a vnútorný režim školy,
b) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
c) podmienky nakladania s majetkom.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z. [32] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[2] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[3] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)."

Článok 2
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[4]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

a) zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
b) vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
c) vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
d) rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
e) rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
f) prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
g) dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
h) preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
i) ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
j) vyjadrovať vôľu a spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[5].

[4] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.
[5] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy priestorovej desegregácie:

a) Do všetkých priestorov školy, ktoré sú určené pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[6].

b) Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

c) Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

a) Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov[38].

b) Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len žiakom, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[7], individuálny učebný plán[8] alebo poskytnuté podporné opatrenia[9].

c) Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

d) Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[10]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

---

[6] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: *„pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.*

[7] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[8] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[9] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[10] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Štandardy sociálnej desegregácie

a) Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
b) Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi aj rodičmi.
c) Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
d) V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
e) Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
f) Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

V Poprade 21. 3. 2025

Mgr. Soňa Svienta
riaditeľka školy